

## 令和3年度独立行政法人労働者健康安全機構調達等合理化計画

「独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について」(平成27年5月25日総務大臣決定)に基づき、独立行政法人労働者健康安全機構は、事務・事業の特性を踏まえ、PDCAサイクルにより、公正性・透明性を確保しつつ、自律的かつ継続的に調達等の合理化に取り組むため、令和3年度独立行政法人労働者健康安全機構調達等合理化計画を以下のとおり定める。

## 1. 調達の現状と要因の分析

(1) 労働者健康安全機構における令和2年度の契約状況は、表1のようになっており、契約件数は3,092件、契約金額は909.5億円である。また、競争性のある契約は2,609件(84.4%)、865.4億円(95.2%)、競争性のない随意契約は483件(15.6%)、44.1億円(4.8%)である。

前年度と比較して、競争性のない随意契約が件数では222件(85.1%)増加し、金額では19.6億円(80.0%)増加している。件数及び金額ともに増加した主な要因は、新型コロナウイルス感染症患者の受け入れに伴う医療機器(超音波画像診断装置等)の緊急を要する契約が増加したこと等によるものである。

表1 令和2年度の労働者健康安全機構の調達全体像 (単位: 件、億円)

	令和元年度		令和2年度		比較増△減	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
競争入札等	( 75.7%) 1,964	( 92.7%) 1,119.4	( 72.2%) 2,233	( 89.4%) 812.7	( 13.7%) 269	(△27.4%) △306.7
企画競争・公募	( 14.2%) 368	( 5.3%) 64.1	( 12.2%) 376	( 5.8%) 52.7	( 2.2%) 8	(△17.8%) △11.4
競争性のある契約(小計)	( 89.9%) 2,332	( 98.0%) 1,183.5	( 84.4%) 2,609	( 95.2%) 865.4	( 11.9%) 277	(△26.9%) △318.1
競争性のない随意契約	( 10.1%) 261	( 2.0%) 24.5	( 15.6%) 483	( 4.8%) 44.1	( 85.1%) 222	( 80.0%) 19.6
合計	(100%) 2,593	(100%) 1,208.0	(100%) 3,092	(100%) 909.5	( 19.2%) 499	(△24.7%) △298.5

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 比較増△減の( )書きは、令和2年度の対元年度伸率である。

(2) 労働者健康安全機構における令和2年度の一者応札・応募の状況は、表2のようになっており、1者以下の契約件数は991件(39.9%)、契約金額は312.8億円(37.4%)である。

前年度と比較して、件数では99件(11.1%)増加し、金額では△109.1億円(△25.9%)減少している。件数が増加した主な要因は、前年度に比べて1者以下の件数割合は変わらないものの全体の契約件数が増加したこと、調査及び研究に係る分析機器(測定装置等)

の契約が増加したこと等によるものであり、金額が減少した主な要因は、営繕工事（機械設備工事等）の新たな契約が減少したこと及び新規参入者への積極的な周知等によりファイナンスリース（医療機器等）の契約に係る一者応札・応募が改善されたこと等によるものである。

表2 令和2年度の労働者健康安全機構の一者応札・応募状況 (単位:件、億円)

		令和元年度	令和2年度	比較増△減
2者以上	件数	1,346 ( 60.1%)	1,493 ( 60.1%)	147 ( 10.9%)
	金額	606.5 ( 59.0%)	523.2 ( 62.6%)	△83.3 (△ 13.7%)
1者以下	件数	892 ( 39.9%)	991 ( 39.9%)	99 ( 11.1%)
	金額	421.9 ( 41.0%)	312.8 ( 37.4%)	△109.1 (△ 25.9%)
合計	件数	2,238 ( 100%)	2,484 ( 100%)	246 ( 11.0%)
	金額	1,028.4 ( 100%)	836.0 ( 100%)	△192.4 (△ 18.7%)

(注1) 計数は、それぞれ四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注2) 本表は、表1の競争性のある契約のうち、不落・不調随意契約分を除いた計数である。

(注3) 比較増△減の( )書きは、令和2年度の対令和元年度伸率である。

## 2. 重点的に取り組む分野

上記1の現状分析等を含め総合的な検討を行った結果、一者応札・応募については、複数年契約の更新時期により件数、金額が大きく変動する傾向にあることから、評価指標を設定することは困難であるが、改善の取組については継続し、競争性、透明性の確保に努めることとする。

また、中期計画において「スケールメリットを活かして、機構内における新たな共同調達に向けた検討等も含め、一層の業務の効率化を図る。」としていること等を踏まえ、新たな共同調達に取り組む、事務の効率化に努めることとする。

### (1) 一者応札・応募の改善の取組

一者応札・応募については、入札説明書を受け取ったものの入札に参加しなかった者に対して、平成28年度に実施したアンケート調査等をもとに以下の①～⑤の改善策を講じており、また、平成29年度及び平成30年度に実施した取組状況に係るフォローアップの調査を実施した結果、改善事例等もみられたことから、引き続き、改善策の取組を行っていくこととする。

- ①公告期間の延長(20 営業日以上)
- ②資格要件(過度な要件となっていないか等)の見直し
- ③仕様書(業務内容が具体的に記載されているか等)の見直し
- ④合理的な統合・分割等
- ⑤入札から履行までの十分な期間の確保

## (2) 契約金額等情報の共有

労災病院等で共通的に調達されている医療機器等の購入及びレンタル等について、引き続き、本部において契約価格等を調査収集し、各施設にフィードバックすることにより情報共有を図り、積極的な価格交渉と契約手続の効率化を行うこととする。

なお、本計画の実施に当たっては、「官公需法」に基づく中小企業の受注機会への配慮や、「国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律」等の諸施策との整合性に留意するものとする。

## 3. 調達に関するガバナンスの徹底

### (1) 随意契約に関する内部統制の確立

新たに随意契約を締結することとなる案件(少額随意契約を除く)については、事前に当機構内に設置されている経理担当理事を総括責任者とする「随意契約審査会」において、会計規程等における「随意契約によることができる事由」との整合性や、より競争性のある調達手続の実施の可否等の観点から点検を行うこととする。

ただし、災害等による緊急整備の場合等止むを得ないと認められる場合は、事後的に点検を行うこととする。

### (2) 調達の客観性及び透明性の向上を図るための取組

一定額以上の企画競争等の採用に当たっては、複数の部署で構成された「入札・契約手続運営委員会」において、競争参加資格等の適切性等について調査審議するとともに、プロポーザル方式により設計事務所や建設コンサルタントを選定するに当たっては外部有識者を選定委員に加えることとする。

### (3) 不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組

毎年度開催している本部主催の「全国労災病院会計・用度・管理課長会議」及び「会計業務打合せ」において、適正な事務処理について徹底するとともに、各施設への個別業務指導等を実施することにより業務マニュアルに沿った事務処理が適切に行われているかの確認を行い、必要に応じた指導を行う。

## 4. 自己評価の実施

調達等合理化計画の自己評価については、各事業年度に係る業務の実績等に関する評価の一環として、年度終了後に実施し、自己評価結果を主務大臣に報告し、主務大臣の評価を受ける。主務大臣による評価結果を踏まえ、その後の調達等合理化計画の改定・策定等に反映させるものとする。

## 5. 推進体制

### (1) 推進体制

本計画に定める各事項を着実に実施するため、経理担当理事を総括責任者とする「調達等合理化検討会」において、調達等合理化に取り組むものとする。

総括責任者	経理担当理事
副総括責任者	経理部長
メンバー	経理部次長、契約課長

(2) 契約監視委員会の活用

監事及び外部有識者で構成する「契約監視委員会」において、当計画の策定及び自己評価の際の点検を行うとともに、これに関連して、理事長が定める基準(新規の随意契約、2か年度連続の一者応札・応募案件など)に該当する個々の契約案件の事後点検を行い、その審議概要を公表する。

6. その他

調達等合理化計画及び自己評価結果等については、労働者健康安全機構のホームページにて公表するものとする。

なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達等合理化計画の改定を行うものとする。