令和3年度環境物品等の調達の推進を図るための方針

独立行政法人労働者健康安全機構

国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律(平成12年法律第100号)第7条第1項の規定に基づき、当機構における令和3年度環境物品等の調達の推進を図るための方針(以下「調達方針」という。)を定めたので、同条第3項の規定に基づき、公表する。

I 特定調達物品等の令和3年度における調達の目標

令和3年度における個別の特定調達物品等(環境物品等の調達の推進に関する基本方針の変更(令和3年2月19日変更閣議決定。以下「基本方針」という。)に定める特定調達 品目毎に判断の基準を満たすもの。)の調達目標は、以下のとおりとする。

なお、基本方針に規定された判断の基準は、あくまでも調達の推進に当たっての一つの目安を示すものであり、できる限り環境への負荷の少ない物品等の調達に努めることとする。

また、基本方針に規定された配慮事項についても、調達の推進に当たってできる限り 配慮するよう努める。

1 紙類

コピー用紙	調達を実施する品目については、	調達目標は100
フォーム用紙	%とする。	
インクジェットカラープリンター用塗工紙		
塗工されていない印刷用紙		
塗工されている印刷用紙		
トイレットペーパー		
ティッシュペーパー		

2 文具類

シャープペンシル	調達を実施する品目については、	調達目標は100
シャープペンシル替芯	%とする。	
ボールペン		
マーキングペン		
鉛筆		
スタンプ台		
朱肉		
印章セット		
印箱		
公印		
ゴム印		

回転ゴム印 定規 トレー 消しゴム ステープラー (汎用型) ステープラー(汎用型以外) ステープラー針リムーバー 連射式クリップ(本体) 事務用修正具(テープ) 事務用修正具(液状) クラフトテープ 粘着テープ (布粘着) 両面粘着紙テープ 製本テープ ブックスタンド ペンスタンド クリップケース はさみ マグネット(玉) マグネット (バー) テープカッター パンチ(手動) モルトケース(紙めくり用スポ ンジケース) 紙めくりクリーム 鉛筆削(手動) OAクリーナー(ウェットタイ プ) OAクリーナー(液タイプ) ダストブロア レターケース メディアケース マウスパッド OAフィルター (枠あり) 丸刃式紙裁断機 カッターナイフ カッティングマット デスクマット OHPフィルム 絵筆 絵の具 墨汁 のり(液状)(補充用を含む。) のり(澱粉のり) (補充用を 含む。) のり(固形)(補充用を含む。) のり (テープ) ファイル バインダー

ファイリング用品 アルバム(台紙を含む。) つづりひも カードケース 事務用封筒 (紙製) 窓付き封筒 (紙製) けい紙 起案用紙 ノート パンチラベル タックラベル インデックス 付箋紙 付箋フイルム 黒板拭き ホワイトボード用イレーザー 額縁 ごみ箱 リサイクルボックス 缶・ボトルつぶし機(手動) 名札(机上用) 名札(衣服取付型・首下げ型) 鍵かけ(フックを含む。) チョーク グラウンド用白線 梱包用バンド

3 オフィス家具等

いす	調達を実施する品目については、	調達目標は100
机	%とする。	
棚		
収納用什器 (棚以外)		
ローパーティション		
コートハンガー		
傘立て		
掲示板		
黒板		
ホワイトボード		

4 画像機器等

コピー機 複合機 拡張性のあるデジタルコピー 機 プリンタ プリンタ プリンタを含合機 ファクシミリ スキャナ プロジェクタ

5 電子計算機等

トナーカートリッジ インクカートリッジ

電子計算機	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
磁気ディスク装置	貸借契約を行うものについては、調達目標は
ディスプレイ	100%とする。
記録用メディア	

6 オフィス機器等

シュレッダー	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
デジタル印刷機	貸借契約を行うものについては、調達目標は
掛時計	100%とする。
電子式卓上計算機	
一次電池又は小形充電式電池	

7 移動電話等

携帯電話	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
PHS	貸借契約を行うものについては、調達目標は
スマートフォン	100%とする。

8 家電製品

電気冷蔵庫	令和3年度に購入する物品及び同年度から新た		
電気冷凍庫	賃貸借契約を行うものについては、調達目標は		
電気冷凍冷蔵庫	100%とする。		
テレビジョン受信機	※電気冷蔵庫、電気冷凍庫、電気冷蔵冷凍庫におい		
電気便座	ては、可能な限り「基準値1」による調達を目標と		
電子レンジ	する。		

9 エアコンディショナー等

エアコンディショナー	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
ガスヒートポンプ式冷暖房機	貸借契約を行うものについては、調達目標は
ストーブ	100%とする。
	※エアコンディショナーにおいては、可能な限り「基
	準値1」による調達を目標と
	する。

10 温水器等

ヒートポンプ式電気給湯器	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
ガス温水機器	貸借契約を行うものについては、調達目標は
石油温水機器	100%とする。
ガス調理機器	

1 1	照明	
	LED照明器具	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
	LEDを光源とした内照式表	貸借契約を行うものについては、調達目標は
	示灯	100%とする。
	蛍光ランプ (大きさの区分4	※LED照明器具においては、可能な限り「基準値
	0 形直管蛍光ランプ)	1」による調達を目標とする。
	電球形状のランプ	

12 自動車等

乗用車	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
	貸借契約を行うものについては、調達目標は
	100%とする。
小型バス	調達の予定はない。
小型貨物車	
バス等	
トラック等	
トラクタ	
乗用車用タイヤ	── 令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
2 サイクルエンジン油	貸借契約を行うものについては、調達目標は
	100%とする。

13 消火器

消火器	調達を実施する品目については、	調達目標は100
	%とする。	

14 制服·作業服

制服	調達を実施する品目については、調達目標は100	
作業服	%とする。	
帽子		
靴		
		l

1 5 インテリア・寝装寝具

カーテン	調達を実施する品目については、調達目標は100
布製ブラインド	%とする。
金属製ブラインド	
タフテッドカーペット	
タイルカーペット	
織じゅうたん	
ニードルパンチカーペット	
毛布	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃
ふとん	貸借契約を行うものについては、調達目標は
ベッドフレーム	100%とする。
マットレス	

16 作業手袋

作業手袋	調達を実施する品目については、	調達目標は100
	%とする。	

17 その他の繊維製品

集会用テント ブルーシート	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃貸借契約を行うものについては、調達目標は 100%とする。
防球ネット	調達の予定はない。
旗 のぼり 幕	調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。
モップ	令和3年度に購入する物品及び同年度から新たに賃貸借契約を行うものについては、調達目標は 100%とする。

18 設備

太陽光発電システム(公共・産	調達の予定はない。
業用)	
太陽熱利用システム(公共・産	
業用)	
燃料電池	
エネルギー管理システム	
生ゴミ処理機	
節水機器	
日射調整フィルム	
テレワーク用ライセンス	
W e b 会議システム	当該年度に調達する基準を満たすシステムの総件数
	は1件を予定している

19 災害備蓄用品

災害備蓄用飲料水	調達を実施する品目については、	調達目標は100
アルファ化米	%とする。	
保存パン		
乾パン		
レトルト食品等		
栄養調整食品		
フリーズドライ食品		
非常用携帯燃料		
携帯発電機		
非常用携帯電源		

20 公共工事

公共工事の中で、基本方針に位置づけられた資材、建設機械、工法及び目的物を使用する場合は、原則として、判断の基準を満足するものを使用するものとする。

21 役務

省エネルギー診断	調達を実施する品目については、調達目標は100
印刷	%とする。
	当該年度に調達する基準を満たす食堂の総件数は1 2件を予定している。
自動車専用タイヤ更生	調達の予定はない。

調達を実施する品目については、調達目標は100
%とする。
当該年度に調達する基準を満たす蛍光灯機能提供業
務の総件数は12件を予定している。
当該年度に調達する基準を満たす蛍光灯機能提供業
務の総件数は13件を予定している
調達を実施する品目については、調達目標は100
%とする。

22 ゴミ袋等

プラスチック製ごみ袋(新規)調達を実施する品目については、調達目標は100%とする。

II 特定調達物品等以外の令和3年度に調達を推進する環境物品等及びその調達の目標

特定調達物品等以外の環境物品の選択に当たっては、エコマークやエコリーフなどの 認定を受けている製品又はこれと同等のものを調達するように努める。

- III その他環境物品等の調達の推進に関する事項
 - 1 グリーン購入の調達の推進を図るため機構内組織として推進本部を設ける。体制概要は別紙のとおり。
 - 2 本調達方針は本部及び全ての施設を対象とする。
 - 3 調達の実績は、各品目毎に取りまとめ公表する。
 - 4 機器類等については、できる限り修理等を行い、長期間の使用に努める。
 - 5 調達する品目に応じて、エコマーク、エコリーフ等の環境ラベルの情報を活用する ことにより、判断基準を満たすことにとどまらず、できる限り環境負荷の少ない物品 の調達に努める。
 - 6 物品等を納入する事業者、役務の提供事業者等に対して、事業者自身が本調達方針 に準じたグリーン購入を推進するよう働きかけるとともに、物品の納入に際しては、

原則として基本方針で定められた自動車を利用するよう働きかける。 7 本調達方針に基づく相談窓口は、労働者健康安全機構経理部契約課とする。

本件問い合わせ先独立行政法人労働者健康安全機構経理部契約課

労働者健康安全機構グリーン調達推進体制概要図

グリーン購入推進連絡会議 議長 経理担当理事 構成員 総務部長 構成員 職員部長 構成員 経理部長 構成員 地域医療構想調整室長 構成員 経営企画部長 構成員 医療企画部長 構成員 勤労者医療·産業保健部長 構成員 研究試験企画調整部長 構成員 賃金援護部長 内部監査室長 構成員

グリーン購入推進連絡会幹事会

議長 経理部長 構成員 総務課長 構成員 職員課長 構成員 契約課長 構成員 経営企画課長 構成員 業務課長 構成員 医療企画課長 構成員 建築課長 構成員 設備課長 構成員 看護課長 構成員 勤労者医療課長 構成員 産業保健課長 構成員 研究試験企画調整課長 構成員 審査課長

事務局 契約課