













































































































作成・取得 年度等	文書分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
1991年度	北海道せき損センター	用度	例規等	平成3年度決算手続及び記載例	北海道せき損センター会計課長	1992年4月1日	30	2022年3月31日	紙	北海道せき損センター会計課用度係	北海道せき損センター会計課長	廃棄	