

作成・取得 年度等	文書分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種類別	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2016年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 H28年度	管理課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 H29年度	管理課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 H28年度	管理課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 H29年度	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	サービス	平成28年度出勤簿	管理課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	サービス	平成29年度出勤簿	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	サービス	平成28年度休暇申請簿(平成28年)	管理課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	サービス	休暇申請簿(平成29年)	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	サービス	平成28年度時間外勤務等命令簿	管理課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	サービス	時間外勤務等命令簿(平成29年)	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	決裁	平成28年度出張伺い・旅行命令簿・復命書	管理課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	決裁	出張伺い・旅行命令簿・復命書(平成29年)	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(平成28年度)	管理課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(平成29年度)	管理課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2016年度	バイオ	管理課	決裁	平成28年度 決裁綴り	管理課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	決裁	決裁綴り(平成29年)	管理課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の任免に関する決裁文書	管理課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の昇給、表彰、懲戒に関する決裁文書	管理課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の採用試験、採用に関する文書	管理課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017年度	バイオ	管理課	文書管理	幹事監査結果報告書	管理課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 H30年度	管理課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 H30年度	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	サービス	平成30年度出勤簿	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	サービス	休暇申請簿(平成30年)	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	サービス	時間外勤務等命令簿(平成30年)	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	決裁	出張伺い・旅行命令簿・復命書(平成30年)	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(平成30年度)	管理課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	決裁	決裁綴り(平成30年)	管理課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の昇給、表彰、懲戒に関する決裁文書	管理課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の採用試験、採用に関する文書	管理課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 R元年度	管理課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 R元年度	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	サービス	R元年度度出勤簿	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	サービス	休暇申請簿(R元年)	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	サービス	時間外勤務等命令簿(R元年度)	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	決裁	出張伺い・旅行命令簿・復命書(R元年度)	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(R元年度)	管理課長	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	決裁	決裁綴り(R元年度)	管理課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の昇給、表彰、懲戒に関する決裁文書	管理課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の採用試験、採用に関する文書	管理課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 R2年度	管理課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 R2年度	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	サービス	R2年度度出勤簿	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	サービス	休暇申請簿(R2年)	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	サービス	時間外勤務等命令簿(R2年度)	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	決裁	出張伺い・旅行命令簿・復命書(R2年度)	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(R2年度)	管理課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	決裁	決裁綴り(R2年度)	管理課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の昇給、表彰、懲戒に関する決裁文書	管理課長	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の採用試験、採用に関する文書	管理課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	文書管理	発出文書台帳 R3年度	管理課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	文書管理	受付文書台帳 R3年度	管理課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	サービス	R3年度度出勤簿	管理課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	サービス	休暇申請簿(R3年)	管理課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	

作成・取得 年度等	文書分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	バイオ	管理課	サービス	時間外勤務等命令簿(R3年度)	管理課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	決裁	出張伺い・旅行命令簿・復命書(R3年度)	管理課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	サービス	健康診断(定期・特別)(R3年度)	管理課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	医務室	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	決裁	決裁綴り(R3年度)	管理課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	バイオ	管理課	文書管理	職員の昇給、表彰、懲戒に関する決裁文書	管理課長	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	管理課	管理課長	廃棄	