

作成・取得 年度等	文書分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	アス研	管理部	物品管理	令和3年度物品購入修理伺	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	