		文書分	Y 類									保存期間	
作成·取得 — 年度等	大分類	中分類	小分類	- 名称	作成·取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2018年度 ア	ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(平成30年)	管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度 ア	 ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(令和元年)	管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア	 ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(令和2年)	管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア	ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(令和3年)	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア	ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(令和4年)	管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア	ス研	管理部	文書管理	文書発信簿(令和5年)	管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア	ス研		文書管理		管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア	ス研	管理部	文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア	ス研	管理部	文書管理	出勤簿(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア	ス研	管理部	文書管理	出勤簿(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア	ス研	管理部	文書管理	勤怠管理簿(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア	ス研	管理部	文書管理	休暇·早退及び欠勤 許可願届出簿(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア	ス研		文書管理	休暇・早退及び欠勤 許可願届出簿(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア	ス研	管理部	文書管理	休暇・早退及び欠勤 許可願届出簿(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア	ス研	管理部	文書管理	切手等受払簿(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア	 ス研		文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度 ア			文書管理		管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度 ア			文書管理		管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度 ア			文書管理		管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度 ア			文書管理		管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度 ア			文書管理		管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度 ア			文書管理	受信文書(他)(令和3年)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度 ア			文書管理		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度 ア			文書管理		管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020十段 / /	ハツ	[음/년마)	스타티션	メロス音(地/(ヤガジキ/	6 석 마	2024年4月1日	J	とっとっ十つ月の日	机	ず効土	6 生叩攻	/	

		文書名	} 類			I	I					保存期間	
作成·取得 年度等	大分類	中分類		名称	作成·取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2024年度	アス研	管理部	文書管理	受信文書(他)(令和6年)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度	アス研	管理部	文書管理	原議書綴(平成30年度)	管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度	アス研	管理部	文書管理	原議書綴(令和元年度)	管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度	アス研	管理部	文書管理	原議書綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度	アス研	管理部	文書管理	原議書綴(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	文書管理	原議書綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	文書管理	原議書綴(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			文書管理	原議書綴(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			文書管理	給与・賞与簿(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			文書管理	給与·賞与簿(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部	文書管理	給与·賞与簿(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	文書管理	給与·賞与簿(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研		文書管理	給与·賞与簿(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			文書管理	異動に伴う手続関係綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部	文書管理		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部	文書管理	異動に伴う手続関係綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	文書管理	異動に伴う手続関係綴(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部	文書管理	異動に伴う手続関係綴(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部	文書管理	派遣契約綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度				派遣契約綴(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度				派遣契約綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度				派遣契約綴(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部	文書管理	派遣契約綴(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部	文書管理	社会保険手続関係綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			文書管理	社会保険手続関係綴(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度			文書管理	社会保険手続関係綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部		社会保険手続関係綴(令和5年度)	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部	文書管理	社会保険手続関係綴(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部	文書管理	兼職関連綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部	文書管理	兼職関連綴(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部	文書管理	兼職関連綴(令和4年度)	管理部 2007年	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度				兼職関連綴(令和5年度)	管理部 ************************************	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			文書管理	兼職関連綴(令和6年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部	文書管理		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部	文書管理	役職員倫理規定関連綴(令和3年度)	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部	文書管理	役職員倫理規定関連綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	文書管理	役職員倫理規定関連綴(令和5年度)	管理部 ************************************	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部		役職員倫理規定関連綴(令和6年度) 立書級(全和0年度)	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2020年度		管理部	文書管理	文書綴(令和2年度)	管理部	2021年4月1日 2022年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2021年度		管理部	文書管理	文書綴(令和3年度)	管理部		5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2022年度		管理部	文書管理	文書綴(令和4年度)	管理部	2023年4月1日 2024年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長 管理部長	廃棄 	
2023年度 2024年度		管理部	文書管理 文書管理	文書綴(令和5年度) 文書綴(令和6年度)	管理部 管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日 2030年3月31日	<u>紙</u> 紙	事務室	管理部長 管理部長	廃棄 廃棄	
2018年度 2019年度		管理部 管理部		平成30年度財務諸表	管理部 管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日 2050年3月31日	<u>紙</u> 紙	事務室	管理部長 管理部長	廃棄 廃棄	
2019年度			決算	令和元年度財務諸表 令和2年度財務諸表	管理部	2020年4月1日 2021年4月1日	30 30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度		管理部		令和3年度財務諸表	管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度		管理部	決算	令和4年度財務諸表	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃業	
				令和5年度財務諸表	管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長		
2023年度 2024年度		管理部			管理部	2024年4月1日		2054年3月31日	紙 紙	事務室	世界 管理部長	廃棄 廃棄	
2024年度 2018年度				平成30年度財務諸表附属明細書	管理部	2025年4月1日	30	2049年3月31日	紙 紙	事務室	<u>管理部長</u> 管理部長	廃来 廃棄	
2018年度		管理部	決算	令和元年度財務諸表附属明細書	管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2019年度			決算	令和2年度財務諸表附属明細書	管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度		管理部		令和3年度財務諸表附属明細書	管理部	2021年4月1日	30	2052年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度		管理部		令和4年度財務諸表附属明細書	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
	/ ヘ 切	冒压助	 小弁	T 和 + + 大 例 仿	티브마	2023年4月1日	30	2000年0月01日	和人	尹仂王	6 垤 叩 攻) 用米	

		文書分)類				l l					保存期間	
作成·取得 年度等	大分類	中分類	小分類	名称	作成·取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	満了後の 措置	備考
2023年度	アス研	管理部	決算	令和5年度財務諸表附属明細書	管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部	決算	令和6年度財務諸表附属明細書	管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度	アス研	管理部	決算	平成30年度勘定残高内訳表	管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度	アス研	管理部	決算	令和元年度勘定残高内訳表	管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度	アス研	管理部	決算	令和2年度勘定残高内訳表	管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度	アス研	管理部	決算	令和3年度勘定残高内訳表	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部			管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	決算		管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部			管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度		管理部			管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度		管理部			管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部			管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			決算	令和3年度減価償却計算書	管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部			管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部			管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部			管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度		管理部			管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度		管理部			管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			決算		管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部			管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部			管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部			管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部			管理部	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			決算		管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部			管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部			管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部			管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			決算		管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部			管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			出納		管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度			出納		管理部 (2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部			管理部 (2017年)	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部			管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部			管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度		管理部			管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度			出納		管理部	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			出納		管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部			管理部	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2022年度			出納		管理部	2023年4月1日 2024年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2023年度		管理部			管理部	2024年4月1日 2025年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄 	
2024年度 2018年度			出納出納	令和6年度金銭出納帳 平成30年度銀行勘定帳	管理部 管理部	2025年4月1日 2019年4月1日	30 30	2055年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長 管理部長	廃棄 廃棄	
2018年度		管理部			官埋部 管理部	2019年4月1日	30	2049年3月31日 2050年3月31日	<u>紙</u> 紙	事務室	管理部長	廃業 廃棄	
2019年度		管理部			官埋部 管理部		30	2050年3月31日	 紙	事務室	管理部長		
2020年度		管理部			官埋部 管理部	2021年4月1日	30	2051年3月31日		事務室	管理部長	廃棄 廃棄	
2021年度		管理部			管理部	2022年4月1日 2023年4月1日	30	2052年3月31日	<u></u> 紙 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2022年度		管理部			管理部	2023年4月1日	30	2053年3月31日	<u>紙</u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2023年度			出納		管理部	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃業	
2024年度		管理部			管理部	2025年4月1日	5	2026年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度		管理部			管理部 管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度		管理部			管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2022年度			出納		管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2023年度			出納	令和6年度現金預金残高内訳表	管理部	2024年4月1日	5	2030年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2024年度			出納		管理部	2023年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度		管理部			管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度	/ 小 切	自/理部)	山利	₽₩♥牛皮玄訓仏宗	自任印	2022年4月1日	ا ا	2027年0月31日	八八	尹仿王	官任叩攻)	

		文書分	類	1	1							保存期間	
作成·取得 年度等	大分類	中分類	小分類	名称	作成·取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	満了後の 措置	備考
2022年度	アス研	管理部	出納	令和4年度会計伝票	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部	出納	令和5年度会計伝票	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部	出納	令和6年度会計伝票	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度	アス研	管理部	出納	平成30年度補助簿	管理部	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度	アス研	管理部	出納	令和元年度補助簿	管理部	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度	アス研	管理部	出納	令和2年度補助簿	管理部	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部		令和3年度補助簿	管理部	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部		令和4年度補助簿	管理部	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部		令和5年度補助簿	管理部	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部		令和6年度補助簿	管理部	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度		管理部		平成30年度総勘定元帳	管理部	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度		管理部		令和元年度総勘定元帳	管理部	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			出納	令和2年度総勘定元帳	管理部	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部		令和3年度総勘定元帳	管理部	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度			出納	令和4年度総勘定元帳	管理部	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部		令和5年度総勘定元帳	管理部	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			出納	令和6年度総勘定元帳	管理部	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2018年度		管理部		平成30年度消費税報告書	管理部	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2019年度			出納	令和元年度消費税報告書	管理部	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部		令和2年度消費税報告書	管理部	2021年4月1日		2031年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度		管理部		令和3年度消費税報告書	管理部	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部		令和4年度消費税報告書	管理部	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度			出納	令和5年度消費税報告書	管理部	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			出納	令和6年度消費税報告書	管理部	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部		令和2年度月計試算表	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			出納	令和3年度月計試算表	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部		令和4年度月計試算表	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度			出納	令和5年度月計試算表	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度		管理部		令和6年度月計試算表	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			出納	令和2年度月計試算表付属内訳表	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			出納	令和3年度月計試算表付属内訳表	管理部 ************************************	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度		管理部		令和4年度月計試算表付属内訳表	管理部 ************************************	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部		令和5年度月計試算表付属内訳表	管理部 ************************************	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			出納	令和6年度月計試算表付属内訳表	管理部 200	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度		管理部		令和2年度月計試算表添付書類	管理部 200	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			出納	令和3年度月計試算表添付書類	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度			出納	令和4年度月計試算表添付書類	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度		管理部		令和5年度月計試算表添付書類	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度			出納	令和6年度月計試算表添付書類	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度			契約	令和2年度契約原議	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度			契約	令和3年度契約原議	管理部 管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長 管理部長	廃棄	
2022年度			契約	令和4年度契約原議 今和5年度契約原議	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃棄 廃棄	
2023年度 2024年度		管理部 管理部	契約	令和5年度契約原議 令和6年度契約原議	管理部	2024年4月1日	5 5	2029年3月31日 2030年3月31日	 紙	事務室	管理部長		
2024年度					管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃棄 廃棄	
2020年度		管理部 管理部		令和2年度予算実施計画差引簿 令和3年度予算実施計画差引簿	管理部	2021年4月1日 2022年4月1日		2026年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度		管理部		令和4年度予算実施計画差引簿	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	<u>紙</u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2022年度			契約	令和5年度予算実施計画差引簿	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2023年度			契約	令和6年度予算実施計画差引簿	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2024年度		管理部		令和8年度予算美施計画差引導 令和2年度契約及び支出決議書	管理部	2025年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度		管理部		^{〒和2年度契約及び支出決議書}	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2021年度			契約	令和4年度契約及び支出決議書	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2022年度			契約	^{〒和4年度契約及び支出決議書}	管理部	2023年4月1日	8	2032年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2023年度			契約	令和6年度契約及び支出決議書	管理部	2024年4月1日	0	2032年3月31日	<u></u> 紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2024年度			物品管理	〒和0年度契約及び文田沃藤書	管理部	2025年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃来 廃棄	
2020年度	/ ハ 切	自任即	加加昌塔	□ TH4 + 1尺 170 田 目 生 □ 110	自任印	2021年4月1日	j j	2020年3月31日	八八	尹衍王	官任叩攻)	

作成・取得		文書分	`類				保存期間	保存期間	保存媒体			保存期間	
年度等	大分類	中分類	小分類	名称 	作成・取得者	起算日	(単位:年)	満了日	の種別	保存場所	管理者	満了後の 措置	備考
2021年度	アス研	管理部	物品管理	令和3年度物品管理台帳	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	物品管理	令和4年度物品管理台帳	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度	アス研	管理部	物品管理	令和2年度物品購入修理伺	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度	アス研	管理部	物品管理	令和3年度物品購入修理伺	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	物品管理	令和4年度物品購入修理伺	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	物品管理	令和5年度物品購入修理伺	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	物品管理	令和6年度物品購入修理伺	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	衛生	令和4年度健康診断結果報告書	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	衛生	令和5年度健康診断結果報告書	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	衛生	令和6年度健康診断結果報告書	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	監査	令和4年度内部監査	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	監査	令和5年度情報セキュリティ監査	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	研究	令和5年度研究倫理教育	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	研究	令和6年度研究倫理教育	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	