

作成・取得 年度等	文書分類			名称	作成・取得者	起算日	保存期間 (単位:年)	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	保存期間 満了後の 措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
2021年度	アス研	管理部	物品管理	令和3年度物品管理台帳	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	物品管理	令和4年度物品管理台帳	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2020年度	アス研	管理部	物品管理	令和2年度物品購入修理伺	管理部	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2021年度	アス研	管理部	物品管理	令和3年度物品購入修理伺	管理部	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	物品管理	令和4年度物品購入修理伺	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	物品管理	令和5年度物品購入修理伺	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	物品管理	令和6年度物品購入修理伺	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	衛生	令和4年度健康診断結果報告書	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	衛生	令和5年度健康診断結果報告書	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	衛生	令和6年度健康診断結果報告書	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2022年度	アス研	管理部	監査	令和4年度内部監査	管理部	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	監査	令和5年度情報セキュリティ監査	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2023年度	アス研	管理部	研究	令和5年度研究倫理教育	管理部	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	
2024年度	アス研	管理部	研究	令和6年度研究倫理教育	管理部	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理部長	廃棄	