

事業者の方へ

「職場環境改善計画助成金」【Aコース】 の手引（平成 29 年度版）

平成 26 年 6 月 25 日に公布された労働安全衛生法の一部を改正する法律により、ストレスチェックと面接指導の実施等を義務付ける制度が創設され、平成 27 年 12 月 1 日から施行となりました。

この「職場環境改善計画助成金（Aコース）」は、事業主の方が、ストレスチェック実施後の集団分析結果を踏まえて専門家による指導に基づき職場環境改善計画を作成し、計画に基づき職場環境の改善を実施した場合に負担した指導費用及び機器・設備購入費用の助成を受けることができる制度です。

職場環境の改善のために、是非ご活用ください。

※この助成金は、厚生労働省の産業保健活動総合支援事業の一環として行われています。

<助成対象・助成金額>

専門家による指導に基づき、ストレスチェック実施後の集団分析結果を踏まえ、職場環境改善計画を作成し、計画に基づき職場環境改善を実施した場合に、指導費用及び機器・設備購入費用の実費を助成する。

1 事業場当たり 100,000 円を上限とし、うち、機器・設備購入に係る費用は 50,000 円を上限かつ単価 50,000 円以内のもので将来にわたり 1 回限り助成する。



独立行政法人労働者健康安全機構

産業保健・賃金援護部

用語の説明

■ 事業場

昭和 47 年 9 月 18 日付け発基第 91 号通達「労働安全衛生法の施行について」の第 2 の 3 で規定する「事業場の範囲」をいう。

■ 事業者

労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）第 2 条第 1 項第 3 号に規定されている「事業を行う者で、労働者を使用するもの」をいう。

■ ストレスチェック

労働安全衛生法第 66 条の 10 第 1 項に規定されている「心理的な負担の程度を把握するための検査」をいう。

■ ストレスチェック実施後の集団分析

ストレスチェック結果を事業場内の一定規模の集団（部又は課等）ごとに集計して、当該集団のストレスの特徴及び傾向を分析することをいう。

■ 専門家

産業医（労働安全衛生法第 13 条第 2 項の要件を備えた医師）、医師、保健師、看護師若しくは精神保健福祉士又は産業カウンセラー若しくは臨床心理士等の心理職のほか、労働衛生コンサルタント、社会保険労務士をいう。

■ 産業保健スタッフ

事業場において労働者の健康管理等の業務に従事している産業医、保健師、看護師、心理職又は衛生管理者等をいう。

目 次

I	制度の概要.....	- 1 -
1	助成金の概要	- 1 -
2	助成金を受けるための要件	- 1 -
3	助成対象	- 2 -
4	助成金額	- 2 -
II	支給申請手続き等について.....	- 3 -
1	手続きの流れ	- 3 -
2	職場環境改善計画助成金支給申請	- 4 -
3	審査結果の通知と助成金支給方法	- 5 -
4	助成金に係る証拠書類等の保管.....	- 5 -
5	不正受給	- 6 -
III	様式一覧	- 7 -
1	職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）（様式第1号）	- 8 -
2	職場環境改善指導実績報告書（様式第2号）	- 10 -
3	職場環境改善計画及び改善状況確認書（様式第3号）	- 12 -
4	職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト兼同意書（様式第4号）	- 14 -
5	労働保険料一括納付に係る証明書	- 16 -
IV	全国の産業保健総合支援センター一覧	- 17 -

I 制度の概要

1 助成金の概要

事業者の方が、ストレスチェック実施後の集団分析結果を踏まえ、専門家による指導に基づき職場環境改善計画を作成し、計画に基づき職場環境の改善を実施した場合に、申請に基づき負担した指導費用及び機器・設備購入費用の助成を受けられる制度です。

2 助成金を受けるための要件

助成金の支給申請時に、申請書類とともに支給要件を満たしているかの確認を受けるため、証明書類の添付が必要となります。

◆届出前に、次の6つの要件を全て満たしていることを必ず確認してください。

- ① 労働保険適用事業場であること。
- ② ストレスチェック実施後の集団分析を実施していること。
- ③ 平成 29 年度以降、専門家と職場環境改善指導に係る契約を締結していること。
- ④ ストレスチェック実施後の集団分析結果だけでなく、専門家から管理監督者による日常の職場管理で得られた情報、労働者からの意見聴取で得られた情報及び産業保健スタッフによる職場巡視で得られた情報等も勘案して職場環境の評価を受け、改善すべき事項について指導を受けていること。
- ⑤ 専門家の指導に基づき職場環境改善計画を作成し、当該計画に基づき職場環境の改善の全部又は一部を実施していること。
- ⑥ 専門家から、職場環境改善計画に基づき職場環境の改善が実施されたことの確認を受けていること。

3 助成対象

(1) 職場環境改善に係る専門家の指導費用

事業主の方が、ストレスチェック実施後の集団分析結果を踏まえ、専門家の指導に基づき職場環境改善計画を作成し、計画に基づき職場環境の改善を実施した場合に負担した指導費用が助成されます。

(2) 職場環境改善に係る機器・設備購入費用

事業主の方が、ストレスチェック実施後の集団分析結果を踏まえ、専門家の指導に基づき職場環境改善計画を作成し、計画に基づき職場環境の改善を実施した場合に負担した機器・設備購入費用が助成されます。

※ただし、機器・設備購入費用に対する助成は【Aコース】【Bコース】合わせて将来にわたり1回限りとなります。

4 助成金額

次の費用が助成されます。

助成対象	助成額（上限額）
①専門家の指導費用 ②機器・設備購入費用	1事業場当たり100,000円が上限となります。ただし、機器・設備購入費は50,000円（税込み）を上限とし、かつ、単価50,000円（税込み）以内のものとします。

※50,000円（税込み）の範囲であれば、複数の機器・設備が助成対象となります。

Ⅱ 支給申請手続き等について

1 手続きの流れ

助成金を受け取るまでの手続きは次のとおりです。

① ストレスチェックの実施

・ 医師、保健師等によりストレスチェックを実施し、従業員へ結果を通知する。



② ストレスチェック実施後の集団分析

・ ストレスチェック結果を一定の規模の集団ごとに集計・分析する。



③ 職場環境改善計画の作成に係る指導契約の締結

・ 専門家と職場環境改善計画の作成に係る指導契約を締結する。



④ 職場環境改善計画の作成

・ 専門家からの職場環境の評価、改善すべき事項を踏まえ、職場環境改善計画を作成する。



⑤ 職場環境の改善

・ 作成された職場環境改善計画に基づき、労働時間や勤務体系、作業方法や職場組織、職場の物理化学的環境の改善、健康相談窓口の設置等を実施する。



⑥ 職場環境改善計画助成金支給申請【Aコース】

・ 必要な書類を添えて、労働者健康安全機構へ助成金の支給申請を行う。



⑦ 助成金支給決定通知の受取、助成金受領

・ 労働者健康安全機構から支給決定通知が届き、助成金が振込まれる。

2 職場環境改善計画助成金支給申請

(1) 提出書類及び添付書類

■ 提出書類

- ・「職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）」（様式第1号）

■ 添付書類

- ・ 専門家との職場環境改善指導に係る契約書（写）
- ・ 「職場環境改善指導実績報告書」（様式第2号）
- ・ 専門家であることを証明する書類（写）
- ・ 専門家（指導実施者）へ支払った費用の領収書（写）
- ・ 「職場環境改善計画及び改善状況確認書」（様式第3号）
- ・ 職場環境改善計画
- ・ 職場環境改善計画に基づき購入した機器・設備購入に関する費用の支給申請をする場合は、機器・設備購入に関する領収書（写）及び購入した機器・設備の写真【該当事業場のみ】
- ・ 「職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト兼同意書」（様式第4号）
- ・ 労働保険概算・確定保険料申告書（写）
- ・ 労働保険一括納付に係る証明書
- ・ 事業場宛ての返信用封筒（82円切手貼付）

(2) 実施対象期間

平成29年4月1日から平成30年3月31日まで

(3) 申請期間

平成29年6月1日から平成30年6月30日まで（消印有効）

※申請期間中でも助成金支給申請の受付を終了することがありますのでご了承ください。

(4) 申請者

事業場の代表者が申請してください。

(5) 届出先

独立行政法人労働者健康安全機構

産業保健・賃金援護部 産業保健業務指導課 宛て

〒211-0021

神奈川県川崎市中原区木月住吉町1番1号 事務管理棟

TEL : 044-431-8661 FAX : 044-411-5543

3 審査結果の通知と助成金支給方法

(1) 職場環境改善計画助成金支給申請書の通知

4頁の2「職場環境改善計画助成金支給申請」(様式第1号)を申請後、内容が適当である場合は、「助成金支給決定通知書」(様式第5号)が送付されます。

また、内容が適当でない場合は、「助成金不支給決定通知書」(様式第6号)が送付されます。

(2) 助成金支給方法

助成金の支給が決定された場合は、支給申請書に記載された金融機関の口座へ振込により支払われます。

4 助成金に係る証拠書類等の保管

助成金の支給を受けた事業場は、専門家への支払及び機器・設備購入の事実を記録するとともに、領収書その他支出の事実を明らかにす

る証拠書類を整備しておく必要があります。また、それらの書類は、助成金を受給した翌年から起算して、5年間保存してください。

5 不正受給

偽りその他不正の行為により、本来受けることのできない助成金の支給を受けた場合は、助成金を返還していただきます。

Ⅲ 様式一覧

各様式とチェックリストは、独立行政法人労働者健康安全機構のホームページからダウンロードしてご利用ください。

<https://www.johas.go.jp/sangyouhoken/tabid/1154/Default.aspx>

支給申請関係		
様式番号	様式名称	提出
第1号	職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）	○
第2号	職場環境改善指導実績報告書	○
—	専門家であることを証明する書類の写し	○
—	専門家に支払った費用の領収書の写し	○
第3号	職場環境改善計画及び改善状況確認書	○
—	職場環境改善計画	○
—	機器・設備購入に関する領収書の写し及び購入した機器・設備の写真（導入前、導入後）	△
第4号	職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト兼同意書	○
—	労働保険概算・確定保険料申告書等の写し	○
—	労働保険一括納付に係る証明書	△

○：必ず提出が必要になります。

△：機器購入に関する費用の支給申請をする場合は、機器・設備購入に関する領収書の写し及び購入した機器・設備の写真を提出してください。労働保険料一括納付に係る証明書は、労働保険料を本社等が一括納付している場合に提出してください。

1 職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）（様式第1号）

（様式第1号）



受付No.
(記入不要)

平成 年度職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）

独立行政法人労働者健康安全機構理事長 殿

申請日 平成 年 月 日

【請求者】

所在地	〒		
(フリガナ)		(フリガナ)	(役職)
名称		代表者	氏名 ⑥
担当者	所属	氏名	電話番号

職場環境改善計画助成金支給要領（Aコース）第4条に基づき、下記のとおり助成金の支給を申請します。

記

1 専門家（指導実施者に支払った）費用

円（税込）

（※10万円を上限として記入してください。）

2 整備した機器・設備購入費用

円（税込）

（※5万円を上限として記入してください。）

3 助成金申請額

円（税込）（1+2の計が10万円未満の場合、実費となります。）

（※10万円を上限として記入してください。）

4 助成金振込先金融機関

（口座番号については右詰で左余白は0を記入し7桁とする。）

金融機関名	本・支店名			預金種目	普通	当座
銀行コード		支店コード		口座番号		
フリガナ						
口座名義						

(H29.6.1)

記載例



(様式第1号)

受付No.
(記入不要)

平成29年度職場環境改善計画助成金支給申請書 (Aコース)

独立行政法人労働者健康安全機構理事長 殿

申請日 平成30年 2月 9日

【請求者】

所在地	〒211-0021 神奈川県川崎市中原区木月住吉町1番1号			
(フリガナ)	カブシキガイシャ ロウアン	(フリガナ)	(役職)	ロウアン イチロウ
名称	(株) ろうあん	代表者	代表取締役	氏名 芳安 一郎 ㊞
担当者	所属 総務課	氏名 川崎 花子	電話番号	044-431-8661

職場環境改善計画助成金支給要領 (Aコース) 第4条に基づき、下記のとおり助成金の支給を申請します。

- 記
- 1 専門家 (指導実施者に支払った) 費用

86,400 円 (税込)

(※10万円を上限として記入してください。)

助成上限は 100,000 円まで
 - 2 整備した機器・設備購入費用

43,200 円 (税込)

(※5万円を上限として記入してください。)

86,400円 + 43,200円 = 129,600円

助成上限は 100,000 円まで
 - 3 助成金申請額

100,000 円 (税込) (1+2の計が10万円未満の場合、実費となります。)

(※10万円を上限として記入してください。)
 - 4 助成金振込先金融機関 (口座番号については右詰で左余白は0を記入し7桁とする。)

金融機関名	〇〇〇〇銀行				本・支店名	〇〇〇支店				預金種目	普通	当座				
銀行コード	1	2	3	4	支店コード	5	6	7	口座番号	0	9	8	7	6	5	4
フリガナ	カ) ロウアン															
口座名義	(株) ろうあん															

(H29.6.1)

2 職場環境改善指導実績報告書（様式第2号）

（様式第2号）



職場環境改善指導実績報告書

1 職場環境改善指導を実施した事業場名

事業場名	
------	--

2 職場環境改善指導状況

実施日	指導内容
平成 年 月 日	

3 集団分析結果確認

ストレスチェック集団分析結果内容について確認した上、上記指導を実施した。

平成 年 月 日

（専門家）氏名

Ⓔ

(H29. 6. 1)

記 載 例

(様式第2号)



職場環境改善指導実績報告書

1 職場環境改善指導を実施した事業場名

事業場名	(株) ろうあん
------	----------

2 職場環境改善指導状況

実 施 日	指 導 内 容
平成 29 年 10 月 2 日	ストレスチェックにおける集団分析結果について、管理監督者と意見交換
平成 29 年 10 月 16 日	職場環境改善の目的、実施方針等を従業員へ説明（職場環境改善委員会・職場内の職場環境改善推進担当者の設置を依頼）
平成 29 年 10 月 30 日	管理監督者に対するヒアリング
平成 29 年 11 月 6 日 平成 29 年 11 月 20 日	課題を明確化するため、従業員に対するヒアリング（各職場の状況把握、業務方法、勤務時間、業務負担、健康状態、効率性、職場の雰囲気など）
平成 29 年 12 月 4 日	ヒアリング内容を分析、評価した結果（問題点、改善策）を職場環境改善委員会に報告
平成 29 年 12 月 18 日	職場環境改善委員会に出席（職場環境改善計画の作成支援）
平成 30 年 1 月 15 日	職場環境改善委員会に出席（職場環境改善計画の作成支援）
平成 30 年 1 月 29 日	職場環境改善委員会に出席（職場環境改善計画の完成）

3 集団分析結果確認

ストレスチェック集団分析結果内容について確認した上、上記指導を実施した。

平成 30 年 1 月 29 日

(専門家) 氏名 社会保険労務士 健康 五郎 ㊞

(H29. 6. 1)

3 職場環境改善計画及び改善状況確認書（様式第3号）

（様式第3号）



職場環境改善計画及び改善状況確認書

1 職場環境改善計画

計画概要	※ 「職場環境改善計画」を添付すること。
職場環境改善のために必要な機器・設備	

2 職場環境改善計画に基づく改善実施状況

実施日	改善実施内容
平成 年 月 日	

上記1～2について、相違ありません。

平成 年 月 日

（代表者）氏名

Ⓔ

3 職場環境改善状況の確認

上記職場環境改善計画の全部又は一部が実施されたことを確認した。

平成 年 月 日

（専門家）氏名

Ⓔ

(H29.6.1)

4 職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト兼同意書（様式第4号）

（様式第4号）

職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト 兼 同意書

提出書類	
1	<input type="checkbox"/> 職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）（様式第1号）
	<input type="checkbox"/> 次の全ての要件を全て満たしていることを確認してください。 a 労働保険適用事業場であること。 b ストレスチェック実施後の集団分析を実施していること。 c 平成29年度以降、専門家と職場環境改善指導に係る契約を締結していること。 d ストレスチェック実施後の集団分析結果だけではなく、専門家から管理監督者による日常の職場管理で得られた情報、労働者からの意見聴取で得られた情報及び産業保健スタッフによる職場巡視で得られた情報等も勘案して職場環境の評価を受け、改善すべき事項について指導を受けていること。 e 専門家の指導に基づき職場環境改善計画を作成し、当該計画に基づき職場環境の改善の全部又は一部を実施していること。 f 専門家から、職場環境改善計画に基づき職場環境の改善が実施されたことの確認を受けていること。
	<input type="checkbox"/> 「1 助成金申請額」が税込み100,000円以下になっていることを確認してください。 100,000円が上限額ですので、実費が上限額を下回る場合は実費で計算してください。
	<input type="checkbox"/> 「2 助成金振込先金融機関」欄に、記入漏れがないか確認してください。 ※個人名の口座には振込みできませんので御注意ください。
添付書類	
2	<input type="checkbox"/> 専門家との職場環境改善指導に係る契約書（写） 次の事項が記載されていることを確認してください。 a 職場環境改善に当たり専門家が指導する内容と契約期間 b 専門家の指導に要する費用 c 契約した専門家の資格及び氏名
	3
4	<input type="checkbox"/> 専門家であることを証明する書類（写） 日医認定産業医証の写しや医師免許証の写しなど、資格を証明する書類の写しを添付してください。
5	<input type="checkbox"/> 専門家（職場環境改善指導実施者）へ支払った費用の領収書（写） 職場環境改善指導を実施したことが分かる内容の領収書の写しを添付してください。 ※他の事業場と合算した領収書は不可となります。
6	<input type="checkbox"/> 職場環境改善計画及び改善状況確認書（様式第3号） 機器等の購入費用を申請する場合は、「職場環境改善のために必要な機器・設備」欄に機器等を記載してください。 代表者の記名押印があることを確認してください。 専門家（職場環境改善指導実施者）の署名又は記名押印があることを確認してください。

次ページへ続きます。

7	<input type="checkbox"/>	「職場環境改善計画」(写) 機器等の購入費用を申請する場合は、「職場環境改善計画」に職場環境改善のために必要な機器等が記載されていることを確認してください。
8	<input type="checkbox"/>	職場環境改善計画に基づき購入した機器・設備費用の領収書(写) 購入した機器等の商品名、数量、単価が分かる領収書の写しを添付してください。 「職場環境改善計画」作成後に購入した機器等であることを確認してください。 ※他の事業場と合算した領収書は不可となります。
9	<input type="checkbox"/>	職場環境改善計画に基づき購入した機器・設備の写真 設備の場合は、導入前及び導入後の写真を添付してください。
10	<input type="checkbox"/>	労働保険概算・確定保険料申告書等(写) 助成金支給申請の直近の申告書の写しを添付してください。労働保険事務組合に委託している場合は、労働保険料算定基礎賃金等の報告の写しと労働保険料等納入通知書の写しを添付してください。 ※労働基準監督署等の受付が証明されていることが必要です。
11	<input type="checkbox"/>	振込先の通帳(写)等(振込先の名義、口座番号が確認できるもの) 金融機関、口座名義、口座番号が確認できる箇所の写しを添付してください。

同意書

- ・ 上記1～11にチェックを入れた内容について、申請内容と相違ないことを確約・同意します。
- ・ 申請内容に不備等があった場合において、貴機構の求めがあるときは、速やかに必要な事項を報告又は説明することを確約します。
- ・ 偽りその他不正の行為により、本来受けることのできない助成金の支給を受けた場合は、助成金を返金することに同意します。

平成 年 月 日

所 在 地

名 称

代表者(役職・氏名)

印

独立行政法人労働者健康安全機構 理事長 殿

(H29.6.1)

5 労働保険料一括納付に係る証明書

労働保険料一括納付に係る証明書

独立行政法人労働者健康安全機構理事長 殿

当機関が、下記事業場の労働保険料について一括納付していることを証明します。

記

【事業場名等】

労働保険No.	事業場名	人数
		人

平成 年 月 日

事業場名（本社等） ○○○○ 株式会社

代表者

⑩

IV 全国の産業保健総合支援センター一覧

(H29年6月1日現在)

都道府県	電話番号	都道府県	電話番号
北海道	011(242)7701	滋賀	077(510)0770
青森	017(731)3661	京都	075(212)2600
岩手	019(621)5366	大阪	06(6944)1191
宮城	022(267)4229	兵庫	078(230)0283
秋田	018(884)7771	奈良	0742(25)3100
山形	023(624)5188	和歌山	073(421)8990
福島	024(526)0526	鳥取	0857(25)3431
茨城	029(300)1221	島根	0852(59)5801
栃木	028(643)0685	岡山	086(212)1222
群馬	027(233)0026	広島	082(224)1361
埼玉	048(829)2661	山口	083(933)0105
千葉	043(202)3639	徳島	088(656)0330
東京	03(5211)4480	香川	087(826)3850
神奈川	045(410)1160	愛媛	089(915)1911
新潟	025(227)4411	高知	088(826)6155
富山	076(444)6866	福岡	092(414)5264
石川	076(265)3888	佐賀	0952(41)1888
福井	0776(27)6395	長崎	095(865)7797
山梨	055(220)7020	熊本	096(353)5480
長野	026(225)8533	大分	097(573)8070
岐阜	058(263)2311	宮崎	0985(62)2511
静岡	054(205)0111	鹿児島	099(252)8002
愛知	052(950)5375	沖縄	098(859)6175
三重	059(213)0711		

◆全国の産業保健総合支援センター一覧

<https://www.johas.go.jp/shisetsu/tabid/578/Default.aspx>

独立行政法人労働者健康安全機構

産業保健・賃金援護部 産業保健業務指導課

〒211-0021 神奈川県川崎中原区木月住吉町1番1号 事務管理棟

TEL : 044-431-8661 FAX : 044-411-5543

<https://www.johas.go.jp/>

(平成 29 年 6 月)