

## 職場環境改善計画助成金支給要領（Aコース）

平成 29 年 5 月 31 日  
要領第 13 号

### （目的）

第 1 条 この要領は、産業保健活動総合支援事業実施要領第 5 条第 2 項第 1 号に基づく職場環境改善計画の作成に対する助成金（以下「助成金」という。）の支給に係る事務を適正かつ円滑に行うことを目的とし、必要な事項を定める。

### （定義）

第 2 条 この要領における用語の定義は、次の各号のとおりとする。

#### （1）事業場

昭和 47 年 9 月 18 日付け発基第 91 号通達「労働安全衛生法の施行について」の第 2 の 3 で規定する「事業場の範囲」をいう。

#### （2）事業者

労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号。以下「法」という。）第 2 条第 1 項第 3 号に規定されている「事業を行う者で、労働者を使用するもの」をいう。

#### （3）ストレスチェック

法第 66 条の 10 第 1 項に規定されている「心理的な負担の程度を把握するための検査」をいう。

#### （4）ストレスチェック実施後の集団分析

ストレスチェック結果を事業場内の一定規模の集団（部又は課等）ごとに集計して、当該集団のストレスの特徴及び傾向を分析することをいう。

#### （5）専門家

法第 13 条第 2 項の要件を備えた医師（以下「産業医」という。）等の医師、保健師、看護師若しくは精神保健福祉士又は産業カウンセラー若しくは臨床心理士等の心理職のほか、労働衛生コンサルタント、社会保険労務士をいう。

#### （6）産業保健スタッフ

事業場において労働者の健康管理等の業務に従事している産業医、保健師、看護師、心理職又は衛生管理者等をいう。

### （助成金の対象となる要件）

第 3 条 助成金の対象となる事業者は、次の各号のいずれの要件も満たさなければならない。

（1）労働保険適用事業場の事業者であること。

（2）ストレスチェック実施後の集団分析を実施していること。

（3）平成 29 年度以降、専門家と職場環境改善指導に係る契約を締結していること。

（4）ストレスチェック実施後の集団分析結果だけではなく、専門家から管理監督者による日常の職場管理で得られた情報、労働者からの意見聴取で得られた情報及び産業保健スタッフによる職場巡視で得られた情報等も勘案して職場環境の評価を受け、改善すべき事項について指導を受けていること。

- (5) 専門家の指導に基づき職場環境改善計画を作成し、当該計画に基づき職場環境の改善の全部又は一部を実施していること。
- (6) 専門家から、職場環境改善計画に基づき職場環境の改善が実施されたことの確認を受けていること。

(助成金の支給申請)

第4条 助成金の支給を受けようとする事業者は、「職場環境改善計画助成金支給申請書（Aコース）」（様式第1号）に以下に掲げる書類を添付して、当該年度分について、翌年度の6月30日までに独立行政法人労働者健康安全機構（以下「機構」という。）本部に提出しなければならない。

- (1) 次の事項が記載されている専門家との職場環境改善指導に係る契約書の写し
  - ア 職場環境改善に当たり専門家が指導する内容と契約期間
  - イ 専門家の指導に要する費用
  - ウ 契約した専門家の資格及び氏名
- (2) 「職場環境改善指導実績報告書」（様式第2号）
- (3) 専門家であることを証明する書類の写し
- (4) 専門家への支払の事実を明らかにする証拠書類の写し（専門家に支払った費用の領収書の写し）
- (5) 「職場環境改善計画及び改善状況確認書」（様式第3号）
- (6) 職場環境改善計画
- (7) 職場環境改善計画に基づき購入した機器・設備購入に関する費用の支給申請をする場合は、機器・設備購入に関する領収書の写し及び購入した機器・設備の写真
- (8) 「職場環境改善計画助成金支給申請（Aコース）チェックリスト兼同意書」（様式第4号）
- (9) 労働保険概算・確定保険料申告書等の写し
- (10) 返信用封筒（通知書返信用）

(助成金に係る帳簿及び証拠書類の整備等)

第5条 助成金の支給を受けた事業者は、事業年度（各年の4月1日から翌年の3月31日まで）ごとに助成金に係る帳簿を備え、専門家への支払及び機器・設備購入の事実を記録するとともに、領収書その他支出の事実を明らかにする証拠書類を整備するものとする。

- 2 前項に規定する帳簿及び証拠書類は、助成金の支給対象期間終了後、5年間保存するものとする。

(助成金の支給額)

第6条 助成金の支給は、各年度の予算額の範囲で行うものとし、一事業年度（各年の4月1日から翌年の3月31日まで）における支給対象事業者に対する助成金の支給額は、産業保健活動総合支援事業実施要領第5条第2項第1号のとおりとする。

(端数処理)

第7条 助成金の金額に1円未満の端数が生じたときは、国等の債権債務等の金額の端数計算に関する法律(昭和25年法律第61号)第2条の規定を準用し、その端数を切り捨てるものとする。

(支給審査及び決定通知)

第8条 第4条の規定による支給申請があったときは、機構本部は同条の支給申請事項に不備がないかを審査し、支給額を決定するものとする。

2 機構本部は、前項の規定による審査結果について、適当であると認めるときは、「助成金支給決定通知書(様式第5号)」により事業者へ通知するものとする。

3 機構本部は、第1項の規定により審査した結果について、不相当であると認めるときは、その理由を付して「助成金不支給決定通知書(様式第6号)」により事業者へ通知するものとする。

(支給方法)

第9条 前条の規定により適当であると認めるときは、助成金を当該者に支給するものとする。

2 前項の助成金の支給は、機構本部から、支給申請書の欄に記載された金融機関の口座に振り込むことにより行うものとする。

(助成金に係る事務取扱機関)

第10条 助成金に係る業務のうち次に掲げる業務は、産業保健総合支援センター(以下「センター」という。)が行うものとする。

(1) センター単独又は他機関と連携して実施する助成金に関する説明会の開催

(2) 助成金の問合せ等に対する説明(センターへの問合せ等に限る。)

(3) センターで実施する研修等と併せた助成金に関する周知活動

(4) その他、機構本部が指示する事項

2 前項各号に規定する業務以外の助成金に係る業務は、機構本部が行うものとする。

(不正受給者に対する措置)

第11条 機構本部は、偽りその他不正の行為により本来受けることのできない助成金の支給を受け、又は受けようとした事業者に対し、不正に係る助成金について不支給の決定をし、又は支給決定を取り消した上で返還させるものとする。

附 則

1 この要領は、平成29年6月1日から施行する。