独立行政法人労働者健康安全機構　事務職員募集要項【管理職候補者採用】

当機構は、厚生労働省所管の独立行政法人として、全国の労災病院等の他、産業保健総合支援センター、治療就労両立支援センター等を運営し、予防から治療、社会復帰まで一貫した取り組みを行っています。
今回は、当機構で運営する労災病院等における事務局課長候補を募集します。
これまで培った経験を発揮し、病院幹部としての活躍を期待しております。

■募集職種	**事務【正規職員】**
■業務内容	**主に労災病院等の経営管理等（総務、会計、医事、経営企画業務）** **総務業務：庶務、人事、給与計算　等** **会計業務：予算管理、物品調達　等** **医事業務：患者対応、施設基準管理　等** **経営企画：経営戦略の企画立案、医療情勢の収集・分析　等** **採用時の配属は、ご希望を伺い、相談の上、決定します。**
■応募資格	**医療機関での職務経験（概ね10年以上）があり、組織マネジメント経験がある方** **※定年制あり（60歳になる年度末まで）**
■募集人員	**若干名**
■採用予定日	**入社時期応相談**
■勤務時間	**8：15～17：00（休憩45分）**
■勤務地	**全国いずれかの拠点への配属となります。** **採用時の勤務地は、ご希望を伺い、相談の上、決定します。** **【勤務地一覧】** **●労災病院等** **[北海道・東北・関東]** 北海道せき損センター、釧路労災病院、青森労災病院、東北労災病院、秋田労災病院、 福島労災病院、千葉労災病院、東京労災病院、関東労災病院、横浜労災病院 **[東海・北陸]** 富山労災病院、浜松労災病院、中部労災病院、旭労災病院 **[近畿]** 大阪労災病院、関西労災病院、神戸労災病院、和歌山労災病院 **[中国・四国]** 山陰労災病院、岡山労災病院、吉備高原医療リハビリテーションセンター、中国労災病院、 香川労災病院、愛媛労災病院、山口労災病院 **[九州]** 九州労災病院、九州労災病院門司メディカルセンター、総合せき損センター、長崎労災病院、 熊本労災病院 **上記の他、転勤により機構本部、治療就労両立支援センターや産業保健総合支援センター等へ配属となる可能性もあります。**（当機構が運営する施設についてはホームページ「組織図」をご参照ください。）
■キャリアパス	**採用後は、配属施設の係長として６か月から１年程度勤務いただき、管理職としての適性を確認の上、病院課長に登用します。** **※経験年数によっては、配属施設の係員として配置となる場合があります。** **※病院課長に登用するまでの期間につきましては、あくまで一定の目安であり、個々の能力・経験により異なりますので、ご留意願います。**
■転勤について	**事務局課長は原則２～３年ごとに、全国の労災病院等間で転勤をしていただきます。** **転勤については、ご希望を伺った上で決定します。（機構全体の配置状況等を総合的に勘案して決定するため、希望どおりに配属されない場合もあります。）**

独立行政法人労働者健康安全機構　事務職員募集要項【管理職候補者採用】	
■給与	**【モデル初任給】** **月給　約264,000円～＋諸手当（大卒、経験年数10年、33歳の場合）** **※初任給は、学歴、職歴に応じて異なります。** **※試用期間６か月あり（条件に変動なし）** 【モデル年収】 ＜計算条件＞ 地域手当3%、扶養手当（配偶者のみ）、職務手当（課長登用後）、賞与（直近実績に基づく） ○大卒、経験年数17年、40歳の場合 初年度（係長職）：年収約480万円　→　翌年度（課長登用）：年収約600万円 ○大卒、経験年数27年、50歳の場合 初年度（係長職）：年収約580万円　→　翌年度（課長登用）：年収約730万円
■昇給・賞与	**昇　給　年１回** **賞　与　年２回（６月、12月）**（採用後最初の賞与時は満額支給となりません。）
■諸手当	**要件に該当する方に支給します。** **職務手当（課長職以上支給）、通勤手当（上限月150,000円まで）、住居手当（月28,000円まで）、** **扶養手当（配偶者：月13,500円、子供1人あたり：月6,500円 等扶養状況により金額は異なります。）、** **地域手当（勤務地に応じて0～12%）、広域異動手当（支給要件を満たす場合5%又は10%/転勤後、最大3年間）、寒冷地手当（勤務地に応じて）　等** **※制度改正等により変更される場合があります。**
■休日・休暇等	**週休２日制（原則土・日・祝日）** **年次有給休暇20日(4月1日採用の場合)（採用月より取得可、翌年度繰越可、半日単位の取得可）** **夏季休暇（５日）、年末年始（12/29～1/3）、創設記念日** **育児・介護休業、子の看護等休暇、慶弔休暇　等**
■福利厚生等	**社会保険完備（組合健康保険 、雇用保険、労災保険、厚生年金保険）、財形貯蓄制度** **各種年金制度（確定給付年金、確定拠出年金）、育児・介護短時間勤務制度** **宿舎（事務局課長以上は宿舎あり）、各種研修制度（新任管理職研修など）、** **定期健康診断、各種健康講座、医療費の一部負担金払い戻し制度あり、** **人間ドック等補助事業、宿泊補助費用、出産育児一金　等**
■応募方法	**以下問い合わせ先のメールアドレスまでご連絡ください。** **所定の履歴書様式をメールにて送付いたします。** **メール件名に「【管理職候補者採用】応募希望」である旨明記していただきますようご協力ください。**
■選考	**書類選考、一次面接（WEB※）、二次面接（対面(予定)）** **※ZOOMを使用（PCでの受験を推奨）** **通信機器・環境の整備をお願いいたします。** **試験日程については、別途ご連絡いたします。**
■お問い合せ先	**総務部人事課　採用担当** **〒211-0021　神奈川県川崎市中原区木月住吉町１－１** **TEL：044-431-8611／ FAX：044-411-5506／MAIL：jinji@m.johas.go.jp**